

中国石油大学文件

关于印发《中国石油大学(华东) 分析测试平台管理运行办法(试行)》的通知

校属各单位:

现将《中国石油大学(华东)分析测试平台管理运行办法(试行)》印发给你们,望认真遵照执行。

中国石油大学(华东)

2013年1月7日

中国石油大学（华东） 分析测试平台管理运行办法（试行）

第一章 总则

第一条 为提高我校科研机构的开放力度及承担分析测试工作的能力,进一步加强科研机构和分析测试费管理的规范化和科学化,推动学校分析测试平台建设,根据教育部《关于进一步加强高等学校基础研究工作的指导意见》(教技〔2012〕2号)、《关于进一步加强高校科研项目管理的意见》(教技〔2012〕14号)和教育部、财政部《关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见》(教财〔2012〕7号)文件精神,结合学校实际,制定本办法。

第二条 本办法所指分析测试平台是指依托我校建设的上级各类重点实验室、工程技术研究中心和具有实验条件的校级实验室等科研机构。

第三条 分析测试费是指校属各单位、分析测试平台承担检验、测试、化验及加工等分析测试服务收取的费用。

第四条 分析测试服务分为校外分析测试服务和校内分析测试服务。校外分析测试服务是指承担校外单位委托的分析测试工作,校内分析测试服务是指我校科研人员为完成科研项目研究任务委托校内相关科研机构进行的分析测试工作。

“合肥学院” 第二章 管理职责

第五条 科技处职责：

1. 审核、认定、备案分析测试平台的资质、收费项目和收费标准，监督分析测试平台的规范化管理；
2. 审核、签订分析测试合同；
3. 办理校外分析测试费的认定，协助办理开具发票；
4. 审核、认定分析测试费预算明细，办理校内分析测试费认定。

第六条 财务处职责：

1. 办理校外分析测试费发票开具、税费缴纳、经费入账；
2. 办理校内分析测试化验费转账，分析测试化验材料备案；
3. 监督分析测试费的支出、结算等；
4. 协助提供经费审计所需相关材料。

第七条 资产设备处职责：

1. 负责分析测试平台的规范化管理；
2. 负责分析测试平台仪器设备的维护、升级、

2. 负责确保学校“211工程”以及“优势学科创新平台”建设资金优先支持运行良好的分析测试平台。

第九条 分析测试平台职责

2. 制定分析测试平台内部管理办法，上报分析测试项目收费标准及收费依据，加强分析测试平台仪器设备开发及运行管理，对相关测试分析原始材料进行归档；

3. 为委托方提供真实准确的分析测试报告；

4. 严格按照有关规定进行分析测试费支出和结算；

5. 协助提供经费审计所需相关材料。

第三章 分析测试平台的认定、评价

第十条 分析测试平台的认定条件

分析测试平台认定是指学校对具备实验条件的分析测试平台所提出的承担分析测试工作申请进行审核、批复。提出申请的平台需具备以下条件：

1. 配有相对固定的分析测试人员；
2. 具备一定规模、运行良好的仪器设备；
3. 具备完善的管理规章制度，包括分析测试平台内部管理

1. 自主申报;
2. 学校分析测试平台认定小组对分析测试平台承担分析测试服务资格进行审核;
3. 认定小组通过书面评审和现场考察相结合的方式,对分析测试平台的管理制度、仪器设备、分析测试项目、收费标准等进行论证、审核,审核合格后在科技处、财务处备案;
4. 通过审核的分析测试平台在财务处开设专用账户,原则上一个平台只开一个账户。

第十三条 分析测试平台的评估考核

1. 分析测试平台实行动态管理,每年年底各平台提交年度总结报告,学校每两年进行一次评估考核,对分析测试平台的运行情况进行检查,运行良好者给予一定奖励,运行情况差者将取消其资格。

2. 分析测试服务将定期接受考核,考核结果作为学校科研状况的核心指标之一,也将作为专项科研编制申报于平台运行基金(含中央高校基本业务费)申请等工作的核算指标之一。分析测试平台出现分析测试结果弄虚作假、未按照学校有关政策支出经费等引发的经费审计及其它问题,由当事人承担责任,学校将进行相应的责任追究。

第四章 分析测试经费管理

第十三条 承担校内分析测试项目的费用,由申请单位按

平台管理的实行分析测试平台负责人负责制，分析测试费到账

后，由平台负责人签字，由平台财务科统一开具发票。

（三）平台实行“收支两条线”管理。平台收入全部纳入学校财务统一管理，平台支出由平台负责人根据平台预算编制，经学校财务科审核后，由平台财务科统一支付。

（四）平台实行“预算编制”制度。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度预算，经学校财务科审核后，由学校财务科统一编制。

（五）平台实行“绩效考核”制度。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度绩效考核方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（六）平台实行“信息公开”制度。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度信息公开方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（七）平台实行“监督检查”制度。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度监督检查方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（八）平台实行“责任追究”制度。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度责任追究方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（九）平台实行“档案管理”制度。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度档案管理方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十一）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十二）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十三）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十四）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十五）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十六）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十七）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十八）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（十九）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（二十）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（二十一）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（二十二）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

（二十三）平台实行“其他制度”。平台负责人根据平台业务需要，编制平台年度其他制度方案，经学校财务科审核后，由学校财务科统一实施。

第十七条 承担校外分析测试项目签入分析测试平台的，学校提取 4%的管理费；按照横向项目管理的分析测试项目，分学校按照横向项目提取管理费的基本标准执行。

自发布之日起施行。由科技外事处解释。

金（含中央高校基本业务支出）等工作的核算指标之一。

（五）分析测试平台出现分析测试结果弄虚作假，未按规定学校有关政策支出经费等引发的经费审计及其它问题，由当事人承担责任，学校将视情况进行相应的责任追究。

第四章 分析测试费的管理

第二十三条 承担校内分析测试服务项目，可纳入学校统一的项目管理，按照《中国科学院大学科研经费管理办法》（中研院大研字〔2013〕105号）等有关规定执行。

